

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HCL: 70103

Objeto de la reunión:		Comité Área Infraestructura.											
Fecha:		9-DC-2024.				Hora de inicio:		2:00		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta			
Lugar:		Infraestructura FDLT 5to piso				Hora de finalización:		4:30					
Dependencia:		Infraestructura.				Nombre del Responsable: Jhon Fredy Aguirre.							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	ADJUNTO	CARRERA			PROVISIONAL
CC	1.013.624.512	Lady Johanna Fajardo	Lady	FDLT - Infraestructura		X					X	lady.fajardo@gobernobogota.gov.co	
CC	1031.152.287	Julián A. Beltrán G.	"Juli"	FDLT - Infraestructura		X					X	julian.beltran@gobernobogota.gov.co	
CC	52.277.730	Yenny Milena Garayza	Yenny	FDLT - Infraestructura		X					X	yenny.garayza@gobernobogota.gov.co	
CC	101602408	Jhon Aguirre	Aguirre	FDLT - Infraestructura		X					X	jhon.aguirre@gobernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Queda expuesta esta política, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de las que conste y se registra la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, actualizada y confiable. Respondo y reconozco que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser atendida satisfactoriamente a través de la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, correo electrónico: [atencionciudadano@gobernobogota.gov.co](mailto:atencionciudadano@gobernobogota.gov.co) o en la oficina de atención al ciudadano ubicada en la sede de la Secretaría Distrital de Gobierno y Clamor Público, o a través de la Superintendencia de Industria y Comercio para el caso de las demás personas, o remitir con acuse de recibo a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a retirar los datos suministrados a los efectos de la presente. De igual manera conste que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización pública y en determinadas áreas para el sector a la citada institución de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAL-38403 Manual de Atención al Ciudadano y referencial para persona con discapacidad, disponible en <https://gobernobogota.gov.co/contenidos/tema-atencion-ciudadano-sal-38403>



<sup>2</sup> Ver EAC 2002 Manual de Análisis Diferencial / *Diferencial para personas a nivel de secundaria*. Disponible en <http://www.gub.ve/educa/psa/psa2002/psa2002.htm>



# DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Laura Acuña: a cargo de 146 y 256, de parques. 30/12/2024 Acta de liquidación Firmado: de 358 y 361 30/12/2024.
Carlos Flores: cop 365-2024 ir entregando expedientes organizados a archivo con memorando cop 359-2023 de pr el Acta de liquidación firmada por el señor Alcalde, organizado físico y magnético con memorando al archivo. 30/12/2024. cop 417-2024 ir entregando expedientes a archivo con memorando
Rafael Pallares: cop 190-2018 entregar organizado físico, magnético con memorando a archivo.
Felix Forero: 231-2021 Hacer seguimiento al 30/12/2024 262 y 294 firmados para 30/12/2024 (Acta de liquidación)
Martina Fernandez: cop 316-2023 pasar solución cuenta #12 de proyectos al 11/12/2024 cop 262, póliza a revisar vicio por Sebastian Torres 262-2023. 336-2023 se presentó el acta de liquidación
Venny Garay: Pólizas cop 255-2022, acompañamiento a la JAL y oficios respuestas tipo.
Angélica Gordo: 316 y 320 de pr componente social al día, Informe físico y magnético aportes de actas de veracidad y para al día. apoyo al contrato 327.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	Spia Bernal apoya a Julian Beltrán y Sofia Coviades		
	Walter enviará correo con copia al alcalde solicitando una Aprobación o morosidad, en el mes de diciembre. (9/12)	Walter Quinto	
	Seguimiento a los compromisos anteriores	Fredy Echeverri	
	Seguimiento y entrega de reporte del plande Mejor	Diana Acuña	13/12/2024

NOTA: La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la entidad.  
NOTA: La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la entidad.



# DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

## Temas:

Entrega de acentos, subir los acentos, todo el Area.

Evaluación a Cargo de leidy Fajardo proceso consultorio de parques.

Contrato 394-2023 % de Avance 100% de Obra, porcentaje financiero 85%, entrega acta de liquidación. (Julian Beltrán)

Hacer memorando para entrega de cop 222-239-2023 Dirigido a Juan Lezama a Cargo de Jhon Fredy Aguirre.

Expediente entregar 177 el 20/12/2024 Julian Beltrán.

A Espera de comunicación para mesa de trabajo de 173-2019 Julian y Alejandro

Expediente Entregar 147-2019 el 13/12/2024 Leidy Fajardo

Expediente Entregar 239-2023 el 20/12/2024 Leidy Fajardo

Expediente Entregar 222-2023 el 27/12/2024 Leidy Fajardo

Expediente Entregar 277-2022 el 27/12/2024 Leidy Fajardo

Revisar expediente de Pablo de Tarzo porque está indiciado a Cargo de Leidy Fajardo

Expediente Entregar Informe 183-2018 18/12/2024 Walter Quintero

Entregar Informe pedizas 134-2018 17/12/2024 Walter Quintero

Cargar a AESA el día 16/12/2024 Walter Quintero.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
	Entrega de Fichas de Mantenimiento, antes de 11/12/2024 8:30 am Carlos Florez		
	Entrega de Tronadura COP 108-2018 para el día 18/12/2024 - Julian - Carlos - Maria		
	Quentas jurídicas entregar el día 11/12/2024 a cargo de cada oficina		
	Entrega acta de liquidación de 394. Firmada por alcalde y apaya Julian Beltrán		30/12/2024
	Entrega de expediente hasta donde vaya el corte 337 y 338 Fiedy Fajen		23/12/2024
	Sebastian 324-2024 ayudarlo a Carlos para entregar.		

NOTA 1: En caso de que una reunión virtual se pueda realizar el reporte de asistencia generarlo por las plataformas de reuniones y plataformas que generen formalidad.

NOTA 2: Agregar a diapositivas las que sean necesarias para registrar las salidas y los compromisos de la reunión.